

# **Regulamin Internatu**

## **Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku**

### **w Urlach**

Podstawy prawne niniejszego Regulaminu stanowią:

1. ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1327 z późn. zm.);
2. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);
4. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz.502).

#### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady działalności, warunki przyjęcia oraz pobytu w internacie Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach, zwanego dalej „Internatem”.
2. Internat jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, koedukacyjną, działającą w ramach Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach, zwanego dalej „Szkołą” i przeznaczoną dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach mających miejsce zamieszkania poza Urlami na zasadach określonych poniżej.
3. Siedzibą internatu jest: Ośrodek Charytatywno-Opiekuńczy CARITAS Diecezji Warszawsko-Praskiej ul. Poniatowskiego 2 05- 281 Urle.

#### **§ 2 Cele internatu**

1. Internat zapewnia wychowankom opiekę i wychowanie, w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem ich stałego zamieszkania, zgodnie z celami wychowawczymi określonymi w § 5 Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach oraz w Rocznym Planie Pracy Internatu.
2. Podstawowym zadaniem realizowanym przez zespół wychowawców internatu jest stworzenie wychowankom optymalnych warunków umożliwiających kształcenie, a także wszechstronny rozwój i kształtowanie postaw życiowych oraz przygotowanie do samodzielnego i odpowiedzialnego funkcjonowania w dorosłym życiu.
3. Internat wspomaga opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły i rodziny.
4. Internat zapewnia wychowankom stałą opiekę i realizację procesów wychowawczych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

5. W działaniach internatu uwzględnia się w szczególności podmiotowe traktowanie wychowanków, zapewnienie im godności osobistej i poczucia własnej wartości.
6. Wśród wychowanków kształtowane są w szczególności postawy współpracy, odpowiedzialności za siebie i innych członków społeczności, wrażliwości moralnej, tolerancji, życzliwości, aktywności społecznej.
7. Mieszkańcy internatu wychowywani są w duchu patriotyzmu i poszanowania tradycji narodowych.

### **§ 3 Zadania internatu**

#### **Do zadań internatu należy:**

- 1) zapewnienie wychowankom odpłatnego zakwaterowania i całodobowej opieki;
- 2) zapewnienie wychowankom korzystania z odpłatnego wyżywienia;
- 3) zapewnienie wychowankom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 4) zapewnienie wychowankom warunków do nauki, w tym pomocy w nauce;
- 5) wspieranie rozwoju, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
- 6) wspieranie wychowanków w rozwiązywaniu ich problemów;
- 7) tworzenie wychowankom warunków do uczestnictwa w kulturze, sporcie i turystyce oraz organizowanie ich czasu wolnego;
- 8) nauka wychowanków samodzielności, tolerancji oraz wyrabianie w nich poczucia odpowiedzialności;
- 9) zapewnienie pomocy w przypadku nagłych dolegliwości zdrowotnych, które pojawiły się podczas pobytu w internacie;
- 10) stała współpraca z rodzicami oraz wychowawcami klas do których uczęszczają wychowankowie, a także z pielęgniarką, pedagogiem Szkoły;
- 11) wdrażanie wychowanków do samodzielnego wykonywania różnych prac porządkowych.

### **§ 4 Organizacja pracy internatu**

1. Internat jest placówką feryjną. Organizacja pracy internatu określana jest corocznie na podstawie organizacji roku szkolnego obowiązującej dla Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urloch.
2. Internat czynny jest w dni nauki szkolnej dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urloch przewidzianej rocznym planem pracy Szkoły.
3. W celu umożliwienia przyjazdu wychowankom do internatu po określonych przerwach w zajęciach szkolnych internat czynny jest w dniu poprzedzającym rozpoczęcie zajęć.
4. Organami internatu są:
  - 1) Kierownik;
  - 2) Rada Wychowawców Internatu;
  - 3) Młodzieżowa Rada Internatu.
5. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Szkoły za pośrednictwem Kierownika Internatu.
6. Kierownik Internatu kieruje pracą internatu, organizuje i koordynuje działania internatu, a

za realizację zadań opiekuńczo-wychowawczych odpowiedzialni są bezpośrednio pracownicy pedagogiczni (wychowawcy) stanowiący Radę Wychowawczą Internatu (RWI), której przewodniczącym jest Kierownik Internatu.

Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Internatu określa Dyrektor Szkoły.

7. Młodzieżowa Rada Internatu (MRI) jest reprezentantem ogółu wychowanków.
8. Na terenie internatu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego dostosowany do potrzeb placówki. Podstawowym celem monitoringu jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów poprzez objęcie kontrolą przestrzeni publicznej placówki. Monitoring wizyjny stanowi uzupełnienie realizowanego w internacie systemu dyżurów wychowawczych.
9. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu, zajęcia kulturalne i rekreacyjne oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
10. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za mienie prywatne wychowanków pozostawione w pokojach internatu, w innych jego pomieszczeniach i na korytarzach.
11. Wewnętrzne życie wychowanków internatu regulują przepisy porządkowe (procedury) opracowane przez Kierownika Internatu, opiniowane przez Radę Wychowawców Internatu.
12. W dni wolne od zajęć szkolnych np. w weekendy, czy święta wychowankowie internatu powinni przebywać w swoich domach rodzinnych.
13. Zasady przebywania w internacie w dni wolne od zajęć szkolnych:
  - 1) Powrót wychowanka do internatu następuje w dzień poprzedzający rozpoczęcie zajęć edukacyjnych, jednak nie wcześniej niż o godz. 14:00 i nie później niż po godz. 21:00;
  - 2) Do godziny 21:00 rodzic wychowanka ma obowiązek powiadomienia wychowawców o innym terminie powrotu niż wyżej wymieniony.
  - 3) Pozostanie wychowanka w internacie w dni wolne od zajęć szkolnych wymaga pisemnej zgody Kierownika Internatu. Jest ona wydawana jedynie w oparciu o poprawnie wypełniony, umotywowany i zaopiniowany pozytywnie przez wychowawcę wniosek, który wychowanek ubiegający się o pozostanie w internacie winien złożyć w terminie określonym przez Kierownika Internatu. Decyzja Kierownika jest ostateczna.
  - 4) Zgodę na pozostanie w internacie w dni wolne od zajęć lekcyjnych może otrzymać wychowanek ze względu na znaczną odległość zamieszkiwania. Zgoda może być wydana także w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
  - 5) Zgoda na pozostanie w internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych jest wydawana na cały weekend tj. od piątku od godz. 18:00 do niedzieli do godz. 14:00.
  - 6) Druk wniosku dotyczący pozostania w internacie na weekend można pobrać w pokoju wychowawców.
  - 7) Podczas pobytu w internacie w dniach wolnych od zajęć szkolnych wychowanek ma obowiązek stosować się do harmonogramu dnia.
  - 8) Pozostanie w internacie w dni wolne od zajęć szkolnych, niezależnie od wymogów określonych powyżej, wymaga również pisemnej zgody rodziców wychowanka, który nie ukończył 18 lat.
  - 9) Wychowanek, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może wyjechać do domu w dniach zajęć szkolnych, jednakże musi ten fakt zgłosić wychowawcy, który odnotowuje wyjazd w zeszycie raportów.

- 10) Warunkiem wyjazdu, o którym mowa w pkt. 9, jest potwierdzenie przez rodzica wychowanka tego faktu drogą mailową lub telefonicznie.
14. Podstawą realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych Internatu jest Roczny Plan Pracy Internatu, zatwierdzony przez Zespół Wychowawców Internatu na pierwszym zebraniu nowego roku szkolnego.

### **§ 5 Warunki przyjęcia do internatu**

1. Podstawowym warunkiem umożliwiającym pobyt w internacie jest zawarcie umowy, określającej zasady zakwaterowania i wyżywienia ucznia w internacie w tym uregulowanie opłat, wynikających z tej umowy.
2. Prawo przyjęcia i pobytu w internacie mają:
  - 1) uczniowie Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach mieszkający w miejscowościach z których codzienny dojazd jest niemożliwy lub utrudniony;
  - 2) uczniowie, Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach o dobrym stanie zdrowia, nie uniemożliwiającym pobyt w internacie oraz nie zagrażającym bezpieczeństwu i zdrowiu pozostałych osób przebywających w internacie. W razie stwierdzenia podania nieprawdziwych informacji o stanie zdrowia wychowanka we wniosku o przyznanie miejsca w internacie oraz w oświadczeniu o stanie zdrowia dziecka, a także w sytuacji, gdy w trakcie pobytu wychowanka w internacie dojdzie do zmiany jego stanu zdrowia, uniemożliwiającego mu pobyt w internacie lub zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu pozostałych osób przebywających w internacie, a przy tym nie rokującego poprawy - następuje rozwiązanie w trybie natychmiastowym umowy określającej zasady zakwaterowania i wyżywienia w internacie Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach dotyczącej tego wychowanka.
3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi do internatu może być przyjęty uczeń zamieszkały w Urlach.
4. Uczeń, ubiegający się o przyjęcie do internatu oraz jego rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
5. Chęć zamieszkania w internacie oraz złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu i deklaracją jego przestrzegania.
6. Niestawienie się do internatu w dniu kwaterowania oraz brak pisemnej (bądź telefonicznej) informacji o przyjeździe w późniejszym terminie jest równoznaczne z rezygnacją przez wychowanka z przyznanego miejsca w internacie w danym roku szkolnym.
7. Przyjęcie do internatu można uzyskać na podstawie złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, wniosku.
8. W razie stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych we wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia go w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
9. Dyrektor określa terminy rekrutacji oraz wzory dokumentów dla kandydatów do zamieszkania w internacie.
10. W przypadku, gdy liczba ubiegających się o miejsce w internacie przekracza liczbę miejsc,

Dyrektor powołuje komisję do spraw przydziału miejsc w internacie. Przewodniczącym tej komisji jest Kierownik Internatu. W przypadku, gdy liczba kandydatów do internatu jest mniejsza od liczby miejsc, o przyjęciu ucznia do internatu decyduje Kierownik Internatu.

11. Ustala się następujące terminy kwalifikacji:

- 1) wychowankowie zamierzający przedłużyć pobyt w internacie na kolejny rok szkolny, składają wniosek w terminie do 30 maja każdego roku,
- 2) uczniowie rozpoczynający naukę składają wniosek w ciągu 14 dni od zakończenia zajęć w czerwcu każdego roku lub w terminie dostosowanym do rekrutacji szkolnej w danym roku szkolnym.
- 3) Wychowanek, który nie przestrzegał postanowień Regulaminu i sprawiał problemy wychowawcze, może nie zostać przyjęty do internatu w roku następnym i w latach kolejnych.

## **§ 6 Odpłatność za internat**

1. Pobyt w internacie jest odpłatny.
2. Opłatę za zakwaterowanie określa w drodze zarządzenia Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Urlach im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku, po uzyskaniu pozytywnej opinii Starosty Wołomińskiego.
3. Opłaty tytułem pokrycia kosztów żywienia i zakwaterowania są wnoszone na podstawie umowy zawartej z rodzicami/opiekunami prawnymi z góry do 10. dnia każdego miesiąca.
4. Wyżywienie jest nierozłącznie związane z nabytym miejscem w internacie i jego wykupienie każdego miesiąca jest obowiązkowe.
5. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwającej dłużej niż 3 dni robocze w miesiącu w trybie ciągłym, poczynając od następnego dnia po zgłoszeniu przez Rodzica nieobecności wychowanka Kierownikowi Internatu, opłata za wyżywienie podlega rozliczeniu w następnym miesiącu kalendarzowym proporcjonalnie do liczby dni nieobecności w internacie.
6. Zaległości w opłatach, o których mowa w niniejszym paragrafie, powyżej jednego miesiąca mogą skutkować utratą przez wychowanka miejsca w internacie do czasu uregulowania zaległości.
7. Mieszkaniec internatu zalegający z opłatami może zostać skreślony z listy wychowanków internatu, a w związku ze zobowiązaniami finansowymi Dyrektor Szkoły podejmuje w porozumieniu z Kierownikiem Internatu czynności egzekucyjne.

## **§ 7 Kierownik Internatu**

Do zadań Kierownika Internatu należy w szczególności:

- 1) rozliczanie kosztów pobytu i wyżywienia;
- 2) zapewnienie właściwej, zgodnej z przepisami prawa działalności opiekuńczo - wychowawczej internatu;
- 3) współpraca z Dyrekcją Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku;
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą wychowawców internatu;

- 5) prowadzenie ewidencji wychowanków w internacie i dokumentacji potwierdzającej korzystanie ze świadczeń;
- 6) prowadzenie ewidencji i dokumentacji wynikającej z bieżącej pracy internatu;
- 7) współpraca z rodzicami wychowanków internatu;
- 8) nadzór nad opracowaniem dokumentów pracy internatu, w tym Planu Pracy Internatu;
- 9) utrzymanie w należytym stanie składników majątkowych przekazanych w użytkowanie wychowawców i wychowanków w Internacie;
- 10) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów bhp i ppoż. a także innych obowiązujących w Szkole i internacie regulaminów, procedur i instrukcji.

## **§ 8 Wychowawcy Internatu**

1. Wychowawcy internatu podlegają bezpośrednio Kierownikowi Internatu.
2. Obowiązki pracowników internatu określają zakresy czynności znajdujące się w teczkach akt osobowych pracowników prowadzonych przez Liceum Ogólnokształcące im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urłach.
3. Wychowawca prowadzi pracę wychowawczą – opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w grupie, a w szczególności:
  - 1) tworzy warunki do rozwoju wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
  - 2) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a społecznością internatu;
  - 3) przy pomocy atrakcyjnych celów, na których skupia aktywność wychowanków przekształca grupę w grupę samowychowania i samorządności;
  - 4) współdziała z wychowawcami klas, nauczycielami i pedagogami w celu wymiany informacji o wychowankach, organizuje opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce, jak też otacza szczególną opieką wychowanków osiągających bardzo dobre wyniki w nauce;
  - 5) ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy grupy wychowawczej;
  - 6) otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych w celu ich szybkiej adaptacji, jak również przeciwdziała wszelkim formom nieprawidłowych relacji między wychowankami starszych roczników a młodszymi;
  - 7) bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków;
  - 8) zapewnia podczas nauki własnej właściwe warunki i atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków;
  - 9) wdraża wychowanków do właściwej organizacji i techniki uczenia się oraz samodzielnej i systematycznej pracy uczniowskiej;
  - 10) mobilizuje uczniów do korzystania z biblioteki szkolnej oraz innych źródeł wiedzy, kultury takich jak: multimedialne, telewizyjne, radiowe programy oświatowo – naukowe, kino, teatr, spotkania kulturalne, prelekcje, wykłady organizowane w internacie, środowisku i innych form sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi

człowieka;

- 11) organizuje różnorodne formy wykorzystania czasu wolnego zgodnie z możliwościami internatu i aktualnymi potrzebami wychowanków;
  - 12) dba o rozwijanie kultury osobistej wychowanków;
  - 13) uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu, szkoły i środowiska a w szczególności egzekwuje od wychowanków pokrycie kosztów napraw tego co zostało przez nich zniszczone;
  - 14) prowadzi terminowo i zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami dokumentację;
  - 15) dba o przestrzeganie przez wychowanków:
    - a) obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
    - b) obowiązujących regulaminów i zarządzeń;
    - c) czystości sal i pomieszczeń ogólnych oraz otoczenia internatu;
    - d) ustalonego porządku dnia.
  - 16) podczas pełnienia dyżuru zwraca uwagę na porządek w stołówce;
  - 17) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.
  - 18) W sytuacji, gdy Kierownik Internatu nie może pełnić obowiązków służbowych w przypadku usprawiedliwionej nieobecności zastępuje go wychowawca pełniący dyżur, który wypełnia jego obowiązki z tzw. upoważnienia odbywającego się na podstawie powierzenia pisemnego.
  - 19) Zebrania Rady Wychowawczej Internatu są organizowane w miarę potrzeb i zwoływane są przez Kierownika Internatu.
  - 20) Zebrania Rady Wychowawczej Internatu są protokołowane.
5. Kompetencje Rady Wychowawczej:
- 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej;
  - 2) opracowanie planów pracy Internatu;
  - 3) dokonywanie analizy i oceny poziomu realizacji planu pracy internatu, ustalenia wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jej działalności;
  - 4) podejmowanie decyzji oraz wnioskowanie w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom;
  - 5) organizowanie samokształcenia wychowawców;
  - 6) wydawanie opinii w sprawie wychowanków usuwanych z internatu;
  - 7) dokonywanie analizy i oceny prawidłowości funkcjonowania internatu na podstawie przeprowadzonych wśród wychowanków badań ankietowych.

## **§ 9 Wychowankowie internatu**

1. Uczniowie Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urłach przyjęci do internatu oraz w odniesieniu do których zawarta została umowa określająca zasady zakwaterowania i wyżywienia w internacie Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urłach są wychowankami internatu (dalej: „wychowankowie”).
2. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie wynosi nie więcej niż 35, realizujących kształcenie ogólne w zakresie liceum ogólnokształcącego.
3. O zakwaterowaniu w poszczególnych pokojach decyduje Kierownik Internatu,

uwzględniając w miarę możliwości wnioski wychowanków oraz opinię wychowawców grupy internatu.

4. Młodzieżowa Rada Internatu składa się z przedstawicieli grup wychowawczych. Pracami Młodzieżowej Rady Internatu kieruje 3-osobowy zarząd wybrany w demokratycznych wyborach. Kadencja Młodzieżowej Rady Internatu trwa jeden rok szkolny.
5. Opiekę nad Młodzieżową Radą Internatu sprawuje wychowawca wybrany spośród wychowawców przez Radę Wychowawców Internatu.
6. Młodzieżowa Rada Internatu ponosi współodpowiedzialność za realizację zadań określonych przez Regulamin Internatu.
7. Wychowankowie funkcjonują w internacie w oparciu o opracowany porządek dnia.

### **§ 10 Prawa wychowanków internatu**

Uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach, będących wychowankami internatu obowiązują prawa ucznia ujęte w §78 Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach, a ponadto wszyscy wychowankowie internatu mają prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich dostępnych dla nich urządzeń internatu służących do nauki własnej, rozwoju fizycznego i pogłębiania zainteresowań;
- 2) wypoczynku i uczestnictwa w zajęciach organizowanych w internacie i szkole;
- 3) uczestnictwa w zajęciach sportowych, kulturalnych organizowanych poza szkołą, po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą grupy internatu;
- 4) korzystania z pomocy wychowawców grupy internatu w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz wszystkich spraw dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
- 5) współdziałania w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu poprzez zgłaszanie uwag i wniosków Młodzieżowej Radzie Internatu, kierownikowi internatu i wychowawcy grupy internatu;
- 6) zwracania się do wychowawcy grupy internatu, kierownika internatu, Młodzieżowej Rady Internatu we wszystkich istotnych sprawach i w miarę możliwości uzyskiwania od nich pomocy;
- 7) przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu w miejscach do tego wyznaczonych.

### **§ 11 Obowiązki wychowanków**

1. Uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach będących wychowankami internatu obowiązują obowiązki ucznia ujęte w § 46 Statutu Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach, a ponadto wszyscy wychowankowie internatu mają obowiązek:

- 1) wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki;
- 2) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.;
- 3) przestrzegać regulaminów wewnętrznych użytkowania pomieszczeń, postanowień przepisów porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia,
- 4) przebywania w internacie w godzinach od 21.00 do 6.00 następnego dnia.



2. Wychowanek internatu jest zobowiązany do sumiennego wypełniania powinności szkolnych, a w szczególności do:

- 1) przygotowania się i wyjścia do szkoły lub w inne miejsce, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne, sportowe lub inne wynikające z planu lekcji/rozkładu zajęć wychowanka w czasie umożliwiającym punktualne dotarcie we wskazane miejsce;
- 2) przebywania w swoim pokoju w czasie nauki własnej; w tym czasie należy zachować ciszę (np. ograniczyć korzystanie w pokojach z głośników w komputerach itp.) i należycie wykorzystać czas na naukę własną. Rodzic/opiekun prawny ma prawo zwolnić wychowanka z nauki własnej (np. na trening, korepetycje), poprzez przekazanie wychowawcy grupy internatu pisemnej lub telefonicznej informacji w tym zakresie. W takim przypadku rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za wychowanka w czasie jego przebywania poza internatem. Wyklucza się zwolnienie wychowanka z nauki własnej przez cały rok szkolny;
- 3) utrzymywania porządku, czystości, estetyki pokoi mieszkalnych, pomieszczeń internatu, otoczenia zewnętrznego, stałego dbania o higienę osobistą;
- 4) dbania o sprzęt i urządzenia internatu, a w przypadku ich zniszczenia, pokrycia kosztów ich naprawy bądź wymiany. Wartość szkody określana jest według rynkowych cen materiałów i usług koniecznych do naprawy szkody; za szkodę spowodowaną przez wychowanka odpowiedzialność finansową ponoszą jego rodzice (opiekunowie prawni); termin i sposób naprawienia szkody określa Kierownik Internatu - naprawienie szkody powinno nastąpić niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od zdarzenia;
- 5) informowania wychowawcy grupy internatu o wszelakich zauważalnych zniszczeniach w pokoju. W przypadku nieustalenia winnego powstałych zniszczeń, spowodowanych przez działania lub zaniechania wychowanków, wychowankowie zajmujący pokój, w którym stwierdzono zniszczenia - ponoszą solidarną odpowiedzialność za naprawienie szkody;
- 6) rzetelnego pełnienia dyżurów porządkowych (załącznik nr 1);
- 7) podporządkowania się poleceniom wychowawcy grupy internatu, Kierownika Internatu i postanowieniom Młodzieżowej Rady Internatu; respektowania i przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad oraz Regulaminu Internatu, a także zarządzeń wewnętrznych i zarządzeń Dyrektora szkoły, Kierownika Internatu niezapisane w Regulaminie szczegółowo;
- 8) każdorazowego zgłaszania wychowawcy grupy internatu swojego wyjścia, wyjazdów i powrotów;
- 9) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców,
- 10) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu;
- 11) oszczędzania i prawidłowego użytkowania energii elektrycznej oraz wody;
- 12) w razie choroby lub wypadku, niezwłocznego zgłaszania tego faktu wychowawcy dyżurnemu;
- 13) w przypadku zwolnienia lekarskiego trwającego dłużej niż jeden dzień przebywania pod opieką rodziców/opiekunów prawnych w miejscu stałego zamieszkania. W razie jednodniowej niedyspozycji, potwierdzonej przez lekarza lub rodzica/opiekuna prawnego, wychowanek może pozostać w internacie. Okres dłuższej choroby

wychowanek powinien spędzać w miejscu swojego zamieszkania. Wychowanek, który zachoruje w internacie i otrzyma zwolnienie lekarskie powinien być niezwłocznie zabrany przez rodzica/opiekuna prawnego do miejsca swojego zamieszkania. Wychowawcy grupy internatu nie mają prawa podawania wychowankom jakichkolwiek leków, dlatego wychowankowie/ich rodzice/opiekunowie prawni muszą sami o nie zadbać i zażywać je na własną odpowiedzialność. O tym, jakie leki wychowanek zażywa należy każdorazowo powiadomić wychowawcę grupy internatu. W przypadku antybiotyków ich zażywanie musi być potwierdzone w zaleceniach lekarskich (z pieczętką lekarza lub pisemną informacją rodziców);

- 14) przed wyjazdem do domu należytego zabezpieczenia pokoju mieszkalnego, a w szczególności wyłączenia z sieci wszystkich urządzeń elektrycznych, zamknięcia okien i drzwi, opróżnienia koszy na śmieci bez względu na poziom wypełnienia;
- 15) wychowanek przyjeżdżający do internatu własnym samochodem zobowiązany jest do wykorzystywania go wyłącznie na dojazdy z domu do internatu oraz z internatu do domu; w takim wypadku wychowanek jest zobowiązany do uzyskania wcześniejszej zgody na wjazd samochodu bądź innego środka lokomocji na teren internatu od Kierownika Internatu.
- 16) uczestniczenia w próbnym alarmach przeciwpożarowych, przeprowadzanych na terenie internatu i przestrzegania procedury postępowania podczas alarmu; niedopuszczalne jest rozejście się wychowanków z miejsca ewakuacji do czasu odwołania alarmu przez służby ratownicze lub wydania zarządzenia o przemieszczeniu się ewakuowanych do budynku internatu (zgodnie z instrukcją przeciwpożarową). Niezastosowanie się do procedury lub lekceważące podejście do ewakuacji podlega karze przewidzianej w Regulaminie Internatu;
- 17) szczególnej troski o własne zdrowie i życie.

3. Dopuszcza się na przebywanie wychowanka w internacie w czasie zajęć szkolnych wyłącznie za zgodą Kierownika Internatu w przypadku:

- 1) choroby, złego samopoczucia, które uniemożliwia wychowankowi uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych lub innych, wyłącznie po uzyskaniu zgody rodzica lub uzyskaniu zaświadczenia od pielęgniarki szkolnej/wychowawcy oddziału klasowego i poinformowaniu wychowawcy grupy internatu;
- 2) z przyczyn niezależnych od wychowanka, a związanych ze zmianą organizacji pracy szkoły;
- 3) rozpoczęcia lekcji po godzinie późniejszej niż 8:00 lub wcześniejszego ich zakończenia;
- 4) innych okoliczności, usprawiedliwionych przez rodzica lub opiekuna prawnego wychowanka.

4. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę grupy internatu nieobecności wychowanka w internacie po godzinie 21.00 mimo braku wcześniejszej informacji od rodziców (opiekuna prawnego) lub wpisu do książki raportów, o przyczynie nieobecności, jak również niemożliwości nawiązania telefonicznego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym lub wychowankiem w celu potwierdzenia miejsca pobytu wychowanka, wychowawca dyżurujący zgłasza nieobecność wychowanka w internacie na najbliższą Komendę Policji.

5. W czasie przebywania w pokojach mieszkalnych wszystkich obowiązuje obuwie zmienne.

6. Korzystanie przez wychowanka z przedmiotów należących do współmieszkańców oraz przebywanie w pokoju kolegów pod ich nieobecność bez ich wiedzy i zgody jest poważnym naruszeniem zasad współżycia w internacie i wykroczeniem przeciwko prywatności.
7. Wychowanek internatu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby go odwiedzające.

## **§ 12 Zakazy**

1. Wychowankom zabrania się:
  - 1) samowolnego opuszczania internatu;
  - 2) przebywania w pokojach innych mieszkańców internatu niebędącym miejscem zakwaterowania wychowanka w godzinach 21.00 - 07.00;
  - 3) wprowadzania osób postronnych na teren internatu:
    - a) od poniedziałku do piątku w godz. ustalonych przez Kierownika Internatu,
    - b) bez zgody wychowawcy w weekendy i dni wolne od nauki szkolnej,
  - 4) przebywania na terenie internatu w czasie trwania zajęć lekcyjnych z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.
2. Wszelkie sprawy związane z przygotowaniem wychowanka do nauki np. pożyczanie podręczników, notatek itp., wychowankowie zobowiązani są wykonywać przed godz. 21.00.
3. Cisza nocna trwa od godziny 22.00 do 6.00 i z wyjątkiem nadzwyczajnych okoliczności - nie może być zakłócana w żaden sposób, a w szczególności przez czynności, które powinny być wykonywane w ciągu dnia (zajęcia higieniczne, pranie, sprzątanie, przygotowywanie posiłków itp.).
4. Od godz. 22.00 należy ściszyć rozmowy, wyłączyć laptopy, komputery, radioodbiorniki itp. tak, by nie były słyszane na zewnątrz pokoju; wyłączyć górne oświetlenie; w czasie ciszy nocnej obowiązuje zakaz odbywania rozmów telefonicznych na korytarzach.
5. W czasie pobytu w internacie, zabrania się ponadto:
  - 1) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i palenia papierosów oraz innych wyrobów tytoniowych, e-papierosów i tabaki; znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu,
  - 2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i picia alkoholu; znaleziony alkohol ulega zabezpieczeniu;
  - 3) przebywania na terenie internatu w stanie nietrzeźwości, stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub zażycie środków odurzających, substancji psychotropowych, psychoaktywnych wziewnych lub substancji podobnie działających (np. tabaka, kleje, itp.);
  - 4) wnoszenia, posiadania, przyjmowania oraz rozprowadzania jakichkolwiek środków odurzających, środków psychotropowych, psychoaktywnych oraz substancji dopingujących (np. środki anaboliczne, dopalacze, itp.), a także wszelkich substancji o podobnym działaniu; znalezione wyroby ulegają zabezpieczeniu;
  - 5) wnoszenia, posiadania, przechowywania wszelkich narzędzi, przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia, bezpieczeństwa czy porządku publicznego lub zakazanych przez prawo w szczególności broni palnej, pneumatycznej oraz białej,
    - a. Podejrzenie złamania zakazów, określonych w punktach 3-5 powyżej skutkuje

zawiadaniem odpowiednich służb oraz wszczęcie procedur przewidzianych na w/w sytuacji.

- 6) samowolnego mocowania dekoracji na ścianach budynku internatu;
- 7) siadania na parapetach i wychylania się z okna;
- 8) przyjmowania gości spoza internatu w pokojach mieszkalnych, z zastrzeżeniem wypadków przewidzianych w niniejszym Regulaminie oraz chyba że wychowawca grupy internatu postanowi inaczej;
- 9) posiadania i przyjmowania jakichkolwiek zwierząt;
- 10) przynoszenia do pokoi naczyń i sztuców ze stołówki;
- 11) samowolnego przenoszenia sprzętów z pokoju do pokoju;
- 12) zamykania się w pokojach mieszkalnych;
- 13) przebywania chłopców w pokojach dziewcząt i odwrotnie w godzinach toalety porannej i wieczornej;
- 14) używania wulgarnego lub niecenzuralnego słownictwa;
- 15) niekulturalnego, aroganckiego, agresywnego zachowania się w stosunku do uczniów, gości, pracowników internatu i ośrodka, np.: wyśmiewania osoby, poglądów, zachowania, stroju, religii, rodziny; używanie obraźliwych gestów i słów oraz stosowanie złośliwych uwag pod adresem pracowników lub uczniów internatu; niestosownych komentarzy;
- 16) jakichkolwiek ingerencji, przeróbek lub samodzielnych napraw przy urządzeniach wodnokanalizacyjnych, elektrycznych, elektronicznych i p.poż.;
- 17) przywożenia, przechowywania i korzystania z urządzeń elektrycznych w pokojach (mikrofalówki, głośniki, opiekacze, żelazka, czajniki elektryczne itp.);
- 18) korzystania ze sprzętu elektronicznego po godzinie 22.00 bez zgody wychowawcy grupy internatu;
- 19) pozostawiania bez dozoru ładowarek i zasilaczy włączonych do sieci pod nieobecność mieszkańców pokoju;
- 20) palenia kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia;
- 21) pozostawiania niezamkniętych na klucz pokoi w czasie nieobecności swojej i współmieszkańców pokoju;
- 22) zakłócania nauki innym wychowankom;
- 23) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących;
- 24) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców grup internatu i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami grup internatu na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz ich rozpowszechnienia w jakikolwiek sposób takich zdjęć lub nagrań bez wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności zgody Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urlach i osoby nagranej lub sfotografowanej;
  - a. Złamanie zakazów, określonych w punktach 23-24 powyżej skutkuje zawiadaniem odpowiednich służb oraz wszczęcie procedur przewidzianych na w/w sytuacji.
- 25) przebywania w pomieszczeniach, w których łamane są określone w powyższych punktach zakazy i niepowiadomienia wychowawcy grupy internatu lub Kierownika

Internatu o ich łamaniu.

6. Odwiedziny:

- 1) miejscem przyjęć gości niespokrewnionych z wychowankiem jest świetlica; w pokojach wychowanków odwiedzać mogą członkowie najbliższej rodziny;
- 2) odwiedziny mogą odbywać się najpóźniej do godziny 21:00;
- 3) wszyscy odwiedzający zgłaszają się do pokoju wychowawców internatu, gdzie zostają wylegitymowani, wpisani do zeszytu gości i czekają na przybycie odwiedzanej osoby;
- 4) goście/rodzina wchodzący do pokoju muszą każdorazowo zgłaszać się do pokoju wychowawców internatu;
- 5) zabrania się przyjmowania gości w czasie nauki własnej, chyba że wychowawca grupy internatu wyrazi na to zgodę oraz z wyjątkiem, gdy odwiedzającym wychowanka jest jego rodzic/opiekun prawny;
- 6) osoby nie będące mieszkańcami oraz przybywające w internacie podporządkowują się poleceniom Kierownika lub wychowawców internatu;
- 7) dopuszczalne są odwiedziny damsko – męskie mieszkańców internatu w pokojach (z wyłączeniem godzin przeznaczonych na naukę własną i godzin 21.00 - 07.00) za zgodą współlokatorów i wychowawcy dyżurującego;
- 8) w przypadku niewłaściwego zachowania się w pokoju, naruszającego ogólnie przyjęte normy społeczne wychowankowie mogą zostać ukarani czasowym zakazem odwiedzania się;
- 9) w czasie przebywania wychowanków w pokojach drzwi nie mogą być zamknięte na klucz.

### § 13 Nagrody

1. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy grupy internatu;
- 2) pochwała Kierownika Internatu;
- 3) list pochwalny do rodziców;
- 4) nagroda rzeczowa.

2. Wychowanek może otrzymać nagrodę na wniosek:

- b. Młodzieżowej Rady Internatu;
- c. wychowawcy grupy internatu;
- d. Rady Wychowawców Internatu.

3. Wychowanek może otrzymać nagrodę za:

- 1) wzorowe zachowanie;
- 2) pracę społeczną w internacie;
- 3) pomoc koleżeńską;
- 4) organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych (za zgodą wychowawcy grupy internatu).

## § 14 Konsekwencje łamania regulaminu

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu Internatu, a w szczególności naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską oraz niewywiązywanie się z obowiązków wychowanek może być ukarany jedną z następujących kar:
  - 1) upomnieniem ustnym wychowawcy grupy;
  - 2) naganą pisemną wychowawcy grupy;
  - 3) upomnieniem lub naganą pisemną Kierownika Internatu (decyzję podejmuje Kierownik Internatu na wniosek Rady Wychowawców Internatu);
  - 4) naganą pisemną Dyrektora Szkoły (decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu i Rady Wychowawców Internatu);
  - 5) pobytem warunkowym w internacie na czas określony (decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu i Rady Wychowawców Internatu);
  - 6) skreśleniem z listy wychowanków internatu z warunkowym zawieszeniem wykonania kary (decyzję podejmuje Kierownik Internatu na wniosek wychowawcy grupy internatu i Rady Wychowawców Internatu);
  - 7) skreśleniem z listy wychowanków na okres nie krótszy niż miesiąc lub dyscyplinarne usunięcie (relegowanie) z internatu (decyzję podejmuje Dyrektor szkoły na wniosek Kierownika Internatu i Rady Wychowawców Internatu);
  - 8) relegowaniem z internatu bez prawa przyjęcia w kolejnych latach nauki (decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika Internatu i Rady Wychowawców Internatu).
2. W szczególnych przypadkach mogą być zastosowane inne niż wyżej wymienione kary pod warunkiem, że ich formy nie pozostają w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego i porządkiem opisanym przez Regulamin.
3. Rodzaj kary uzależniony jest od rodzaju i stopnia przewinienia wychowanka.
4. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą wychowanka.
5. O każdej karze informowany jest rodzic/ opiekun prawny wychowanka.
6. Wychowanek otrzymuje kary za:
  - 1) nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu;
  - 2) nieprzestrzeganie poleceń Kierownika Internatu i wychowawców internatu;
  - 3) naganne zachowanie w stosunku do innych mieszkańców internatu, Kierownika Internatu, wychowawców internatu, pracowników i mieszkańców Ośrodka Caritas Diecezji Warszawsko-Praskiej, osób odwiedzających.
7. Bez stosowania gradacji kar wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców internatu w przypadku naruszenia obowiązków określonych w Statucie Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urloch i Regulaminie Internatu w szczególności z powodu:
  - 1) niewywiązywania się rodziców/opiekunów prawnych wychowanka z umowy zawartej na czas pobytu w internacie, w szczególności nieuiszczenia opłat za pobyt;
  - 2) rezygnacji z dalszej nauki w szkole;
  - 3) skreślenia wychowanka z listy uczniów szkoły;

- 4) posiadania, przynoszenia i spożywania alkoholu, narkotyków, środków odurzających, substancji psychoaktywnych oraz przebywania pod ich wpływem na terenie internatu;
  - 5) rozpowszechniania narkotyków, środków odurzających lub substancji psychoaktywnych na terenie szkoły, internatu i poza nim;
  - 6) znęcania się fizycznego i psychicznego nad koleżankami, kolegami, osobami dorosłymi;
  - 7) udowodnienia kradzieży, udowodnienia usiłowania kradzieży lub celowego zniszczenia rzeczy stanowiących cudze mienie;
  - 8) fałszowania dokumentów, niszczenia dokumentów (np. odpisy za posiłki);
  - 9) wejścia w konflikt z prawem.
8. Po zastosowaniu gradacji kar wskazanych w § 14 ust. 1 wychowanek może być skreślony z listy mieszkańców internatu w przypadku nagminnych naruszeń obowiązków określonych w Statucie Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urłach i Regulaminie Internatu w szczególności z powodu:
- 1) wulgarnego odnoszenia się do nauczycieli, wychowawców internatu, pracowników internatu, innego wychowanka, innych osób przebywających w Internacie, Ośrodku;
  - 2) rażącego naruszenia Regulaminu Internatu potwierdzonego wpisem kierownika lub wychowawców internatu w raportach dziennych;
  - 3) nagminnego nieprzestrzegania obowiązku zachowania czystości w pokojach mieszkalnych oraz na całym terenie internatu;
  - 4) stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu, zdrowiu lub życiu nauczycieli, wychowawców internatu, pracowników internatu lub innych wychowanków Internatu;
  - 5) przejawiania przez niego aktów agresji w stosunku do innych wychowanków, wychowawców grup internatu i innych mieszkańców i pracowników Internatu, Ośrodka;
  - 6) nagminnego przybywania do internatu po 21.00 bez uzyskania zgody lub poinformowania wychowawców lub Kierownika Internatu;
  - 7) nagminnego przebywania wychowanka nie w swoim pokoju po godzinie 21:00;
  - 8) zachowania mającego demoralizujący wpływ na innych wychowanków internatu.
  - 9) Wychowanek usunięty ze szkoły, traci prawo do zamieszkiwania w internacie, chyba że Rada Wychowawców Internatu postanowi inaczej.
9. Ze względu na ochronę zdrowia i/lub życia innych wychowanków, wychowawców internatu oraz innych pracowników internatu, Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urłach niezależnie lub na wniosek Rady Wychowawców Internatu ma prawo na podstawie art. 108 § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego wydać nakaz usunięcia wychowanka z internatu w trybie natychmiastowym o czym natychmiast zostają poinformowani rodzice/opiekunowie prawni wychowanka, pełnoletni wychowanek oraz kierownik internatu.
10. Pozbawienie wychowanka miejsca w internacie w trybie dyscyplinarnym, zobowiązuje go do opuszczenia placówki najpóźniej w ciągu 48 godzin od nałożenia tej kary, niezależnie od długości trwającego semestru.
11. Od otrzymanej kary, o której mowa w § 14 wychowanekowi przysługuje odwołanie za pośrednictwem nakładającego karę.
12. Odwołanie sporządzone przez rodzica (opiekuna prawnego) wychowanka lub pełnoletniego

wychowanka powinno być sporządzone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

### **§ 15 Dokumentacja internatu**

1. Internat prowadzi się następującą dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- 1) Dziennik zajęć wychowawczych;
- 2) Rejestr mieszkańców internatu;
- 3) Księgi protokołów Rady Wychowawców Internatu;
- 4) Miesięczne rejestry obecności wychowanków pozwalające na rozliczenie kosztów pobytu w internacie;
- 5) Miesięczne rejestry wydanych posiłków pozwalające na rozliczenie kwot należnych za wyżywienie wychowanka w internacie;
- 6) Inne dokumenty i rejestry wynikające z okresowych lub bieżących potrzeb, m.in.
  - a) zeszyt przebiegu dyżurów;
  - b) raport wyjść wychowanków z internatu;
  - c) ewidencje wychowanków pozostających w Internacie za zgodą Kierownika Internatu na soboty i niedziele oraz dni wolne od nauki;
  - d) zeszyt sytuacji zdrowotnej wychowanków.

2. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczych internatu jest Roczny Plan Pracy Internatu opracowany przez Radę Wychowawców Internatu, po zaopiniowaniu przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Bitwy Warszawskiej 1920 roku w Urłach.

### **§ 16 Postanowienia końcowe**

1. W sytuacjach, które nie są ujęte w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz zarządzenia Kierownika Internatu i Dyrektora Szkoły.
2. Przypadki sporne będą rozpatrywane indywidualnie w porozumieniu z Kierownikiem Internatu.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone przez Dyrektora Szkoły w trybie przewidzianym przepisami prawa na wniosek Kierownika Internatu zaopiniowane przez Radę Wychowawców.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



ZAŁĄCZNIK NR 1  
REGULAMIN DYŻURÓW PEŁNIONYCH PRZEZ WYCHOWANKÓW

§ 1

1. W ramach systematycznej pracy samorządowej w internacie wychowankowie pełnią dyżury, których ogólnym celem jest usprawnienie organizacji życia społeczności internatowej.
2. Dyżurni zobowiązani są wykonywać swoje zadania dokładnie i terminowo.

§ 2

1. Podstawowym zadaniem dyżurnego pokoju jest bieżące utrzymywanie ładu i czystości oraz estetyki wnętrza zajmowanego pokoju.
2. Dyżurny pokoju pełni dyżur przez cały tydzień tj. od poniedziałku do piątku.
3. W przypadku nieobecności osoby na którą wypada kolejność dyżuru, obowiązki przejmuje osoba następną w kolejce. Podczas weekendu za czystość w pokoju odpowiadają osoby pozostające w internacie.
4. Dyżury w pokoju pełnią kolejno wychowankowie internatu, zajmujący dany pokój.
5. Kolejność wykonywania dyżurów ustala wychowawca grupy internatu.
6. Do szczegółowych obowiązków dyżurnego pokoju należy:
  - 1) bezzwłoczne wykonywanie wszelkich poleceń wychowawcy grupy internatu dotyczących porządku, ładu i czystości w pokoju;
  - 2) usuwanie kurzu i innych nieczystości z szaf, parapetów, szafek, stołów, okien, ścian i podłogi w pokoju, utrzymanie czystości w łazience;
  - 3) troska o utrzymywanie ładu i czystości w miejscu przechowywania artykułów spożywczych;
  - 4) opróżnianie kosza na śmieci, znajdującego się w pokoju (codziennie, bez względu na poziom wypełnienia, przed godz. 22.00);
  - 5) umycie (odkurzenie) podłogi w pokoju w zależności od potrzeby, ale nie rzadziej niż raz na tydzień;
7. Generalne sprzątnięcie pokoju należy do obowiązków wszystkich wychowanków, zamieszkujących dany pokój.